

**„Kontrola GIODO - przygotowanie praktyczne”**

<b>Data szkolenia:</b>	24.05.2010 r
<b>Miejsce szkolenia:</b>	Hotel Gromada Warszawa, pl. Powstańców Warszawy 2
<b>Czas trwania:</b>	1 dzień
<b>Cel szkolenia:</b>	<b>Kompleksowe przygotowanie uczestników do kontroli GIODO.</b> W trakcie szkolenia zostanie Państwu przekazana szczegółowa wiedza na temat: - poszczególnych etapów kontroli - co i w jaki sposób jest kontrolowane - jak się przygotować do kontroli, aby uniknąć bardziej lub mniej uciążliwych konsekwencji - w jaki sposób sporządzić dokumentację, aby była ona zgodna z wymaganiami GIODO - jak prawidłowo zgłosić zbiór danych osobowych do rejestracji
<b>Odbiorcy szkolenia:</b>	Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które zainteresowane są dostosowaniem przetwarzania danych w firmie, do wymogów Ustawy o Ochronie Danych Osobowych, ze szczególnym uwzględnieniem interpretacji przepisów przez GIODO.
<b>Prowadzący</b>	Prowadzący ma za sobą wieloletnie doświadczenie w działaniach kontrolnych GIODO. Dzięki temu dysponuje rzetelną i praktyczną wiedzą nie tylko na temat ochrony danych osobowych, ale przede wszystkim wymogów stawianych kontrolowanym firmom przez <b>GIODO</b> .
<b>Cena</b>	<b>890 PLN/osobę + 22% VAT</b>
<b>Cena obejmuje</b>	' uczestnictwo w warsztatach, ' materiały szkoleniowe ' udzielenie uczestnikom odpowiedzi na pytania merytoryczne, nie tylko na szkoleniu, ale również do 3 dni po jego zakończeniu (via email) ' atrakcyjne rabaty na inne usługi - sporządzanie dokumentacji, audyt, abi, pogotowie GIODO, pomoc po kontroli

<b>Ramy czasowe</b>	<b>Zagadnienia</b>
09:20 09:30 - 11:30	<p><b>Powitanie</b></p> <p><b>1. Polityka bezpieczeństwa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· wykaz budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń, tworzących obszar, w którym przetwarzane są dane osobowe</li> <li>· wykaz zbiorów danych osobowych wraz ze wskazaniem programów zastosowanych do przetwarzania tych danych</li> <li>· opis struktury zbiorów danych wskazujący zawartość poszczególnych pól informacyjnych i powiązania między nimi</li> <li>· sposób przepływu danych pomiędzy poszczególnymi systemami</li> <li>· określenie środków technicznych i organizacyjnych niezbędnych dla zapewnienia poufności, integralności i rozliczalności przetwarzanych danych</li> </ul> <p><b>2. Instrukcja zarządzania systemem informatycznym</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· procedury nadawania uprawnień do przetwarzania danych i rejestrowania tych uprawnień w systemie informatycznym oraz wskazanie osoby odpowiedzialnej za te czynności;</li> <li>· stosowane metody i środki uwierzytelnienia oraz procedury związane z ich zarządzaniem i użytkowaniem;</li> <li>· procedury rozpoczęcia, zawieszenia i zakończenia pracy przeznaczone dla użytkowników systemu;</li> <li>· procedury tworzenia kopii zapasowych zbiorów danych oraz programów i narzędzi programowych służących do ich przetwarzania;</li> <li>· sposób, miejsce i okres przechowywania: elektronicznych nośników informacji zawierających dane osobowe, kopii zapasowych</li> <li>· sposób zabezpieczenia systemu informatycznego przed działalnością oprogramowania, o którym mowa w pkt III ppkt 1 załącznika do rozporządzenia</li> <li>· sposób realizacji wymogów, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 4;</li> <li>· procedury wykonywania przeglądów i konserwacji systemów oraz nośników informacji służących do przetwarzania danych.</li> </ul>

	<p><b>3. Pozostałe dokumenty - sposób i forma tworzenie i prowadzenia wymaganej przez GIODO dokumentacji</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych</li> <li>· upoważnienia do przetwarzania danych</li> <li>· oświadczenia osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych</li> </ul>
11:30 - 12:00	<p><b>4. Rejestracja zbiorów</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· klasyfikacja zbiorów wymagających zgłoszenia</li> <li>· wypełnienie przykładowego wniosku rejestrowego</li> </ul>
12:00 - 16:00 <b>13:00 - 13:30 Obiad</b>	<p><b>5. Przebieg kontroli GIODO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Elementy kontroli od strony GIODO</li> <li>· Sposób przeprowadzenia kontroli</li> <li>· Protokoły kontrolne</li> <li>· Przesłuchanie w charakterze świadka</li> <li>· Uprawnienia kontrolne i stosowanie ich w praktyce</li> <li>· Zakres merytoryczny kontroli</li> <li>· Uprawnienia pokontrolne i ewentualne sankcje</li> <li>· Planowana nowelizacja Ustawy o Ochronie Danych Osobowych</li> </ul> <p><b>6. Dyskusja panelowa</b></p>

[Rejestracja](#)

[Powrót do listy szkoleń](#)